

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono Casa / Cellulare
Telefono Ufficio
e-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita
Località di nascita
Codice Fiscale

GOFFREDO COVELLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1989 al 2011

Soc. TELESIA CONSULTING s.n.c. di Covelli Goffredo & C.
Piazza Mercato - 82037 Telese Terme (BN)
Società di consulenza aziendale, contabile, fiscale, servizi agli enti pubblici
Privato
Amministratore / Socio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1994 al 2002

CAPASSO & ROMANO S.p.A. - Via Roma - 82037 Telese Terme (BN)

Impresa operante nel campo della molitura
Privato

Consulente - Direttore amministrativo (preposto alla gestione contabile, fiscale e di bilancio, programmazione e controllo di gestione, risk management, gestione personale, esperto di analisi e ingegnerizzazione dei processi ambientali ISO 14000, certificazioni Emas, ecc.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1995 al 06/2011

Studio professionale di consulenza aziendale, e finanziaria, amministrativa, revisione dei conti, commerciale, fiscale, lavoro, contabile e tributaria, marketing, assistenza alle imprese (pubbliche e private).

Privato

Dottore Commercialista - Revisore Ufficiale dei Conti – Esperto Direzione e Valutazione del Personale di Società ed Enti (direzione strategica delle risorse umane e performance).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 09/05/1999 al 09/05/2001

Banca di CREDITO COOPERATIVO di Cerreto Sannita a r.l.

Istituto di Credito
Privato
Componente del Collegio Sindacale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 28/10/1998 al 16/07/2002

Soc. ALBATROSS INVEST S.p.A. (società iscritta all'Ufficio Italiano Cambi al n. 30714)

Società finanziaria (art. 106 T.U.B.C.)
Privato
Presidente del Consiglio di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 11/05/2000 al 11/05/2007

Soc. GOSAF S.p.A. – Sede legale Via Marchetiello – Montesarchio – U. locale in S. Agata de' Goti (BN)

Società iscritta all'Albo Nazionale riscossione tributi e tesorerie comunali enti pubblici.
Privato
Presidente Collegio Sindacale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

dal 10/2000 al 06/2011

Soc. GE.RI.SEL. s.r.l. - Via Roma 50 - 82037 Telese Terme (BN)

Consulenza alle imprese, pubbliche e private in materia societaria, contabile economico/finanziaria, tributaria, contrattuale, del lavoro, amministrazione, finanza e controllo, revisione dei conti, controllo di gestione, studi di mercato e di fattibilità per investimenti pubblici, programmazione e gestione di fondi comunitari. Assistenza contenzioso fiscale, transaction service, organizzazione aziendale, programmazione e controllo Enti Pubblici.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Privato
Amministratore Unico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

dal 22/02/2002 al 23/02/2010

Autorità Ambito Territoriale Ottimale 1 Campania – ATO “Calore-Irpino” con sede in Avellino

Pubblico - L'Autorità di Ambito Calore Irpino ente costituito dalle Province di Avellino e Benevento e dai Comuni compresi nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 1 Calore Irpino ex art. 2 legge regionale n° 14/1997 emanata in applicazione della L. 36/94 e s.m.i. (la normativa che attualmente ne disciplina le funzioni è il D.lgs. 152/2006). All'Autorità di ambito è stato trasferito l'esercizio delle competenze spettanti ai Comuni in materia di gestione delle risorse idriche.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblico
Presidente del Collegio dei revisori dei Conti; nell'ambito delle attività il Collegio ha supportato l'Ente nella organizzazione delle attività istituzionali, ingegnerizzazione dei processi, pianificazione del personale, pianificazione del sistema di controllo interno di gestione ex dlgs 29/93, nell'applicazione e controllo del sistema di valutazione della dirigenza – in applicazione dell'art. 5 - la valutazione del personale con incarico dirigenziale – decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 “ Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” -

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

dal 06/12/2004 al 31/07/2006

ERGON LINE S.p.A. – NAPOLI

Società iscritta all'albo nazionale somministrazione lavoro
Privato

• Principali mansioni e responsabilità

Componente del Collegio Sindacale

• Date (da – a)

dal 2002 al 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Soc. C. & C. s.n.c di Covelli Goffredo & C.

• Tipo di azienda o settore

Assistenza alle imprese (pubbliche e private), indagini di mercato e studi di fattibilità a progetti di investimento, elaborazione dati, contabilità e paghe, conservazione dati contabili, gestione della performance di filiera nei sistemi multilevel, controllo di gestione e sistemi di qualità;

• Tipo di impiego

Privato

• Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Consiglio di Amministrazione / Socio

• Date (da – a)

dal 2008 al 06/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

WIN TIME S.p.A. – NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

Società iscritta all'Albo Nazionale somministrazione lavoro

• Tipo di impiego

Privato

• Principali mansioni e responsabilità

Componente del Collegio Sindacale

• Date (da – a)

dal 13/11/2009 al 31/12/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FORM & ATP s.r.l. – NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

Società servizi alle imprese, gestione del personale, formazione professionale

• Tipo di impiego

Privato

• Principali mansioni e responsabilità

Componente del Collegio Sindacale

• Date (da – a)

dal 06/1992 al 03/1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dei Lavori Pubblici - AUTORITA' DI BACINO DEI FIUMI LIRI GARIGLIANO VOLTURNO – Napoli -

• Tipo di azienda o settore

pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario con contratto a tempo determinato, ai sensi DPCM 127/89;

• Principali mansioni e responsabilità

servizio economato, contabilità e bilancio, contratti, ufficio staff segretario generale, controllo interno di gestione, risk management, servizio personale – componente commissioni di gara – segretario 3^a sottocommissione settore legislativo ed affari generali - segretario della commissione del progetto N.O.C. per l'affidamento degli studi di nuova occupazione previsti dal programma triennale di tutela ambientale 89/91 del Ministero dell'Ambiente (G. U. del 26.03.1992); per dettagli sugli incarichi si rinvia al prot. n. 15162 del 12/12/2001 del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Liri Garigliano e Volturno, con riferimento alle funzioni svolte, all'esperienza maturata nella P.A. con riconoscimento di lodevole servizio.

• Date (da – a)

dal 03/1994 al 06/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autorità di Bacino dei fiumi Liri Garigliano Volturno – Napoli - Caserta

• Tipo di azienda o settore

dipendente di ruolo (tempo indeterminato)

• Tipo di impiego

pubblico

Funzionario pubblico apicale

• Principali mansioni e responsabilità

Le funzioni sono sintetizzabili nel supporto alla Direzione Generale nel governo dell'Ente anche attraverso la formulazione di proposte e pareri relativamente alle materie di propria competenza, la direzione dei servizi amministrativi e la relativa attività di indirizzo, di coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture organizzative; gestione strategica delle risorse umane, responsabile ufficio contratti e legislativo dal 1994 al 1998; segretario 3^a sottocommissione settore legislativo ed affari generali, segretario e componente commissioni di gara per l'aggiudicazione di studi ed indagini sopra soglia comunitaria; componente commissioni di concorso; segretario commissione istituita tra Regione Abruzzo, Provveditorato alle OO.PP. per l'Abruzzo e l'Autorità di Bacino Liri Garigliano e Volturno per l'istruttoria del Progetto di manutenzione straordinaria del Bacino del Fucino; componente della commissione Autorità di Bacino, Ministero Lavori Pubblici e Regione Molise per la determinazione della tariffa del servizio idrico integrato; servizio economato, ufficio fiscale, controllo interno di gestione, ufficio staff segretario generale, dirigente amministrativo.

Per dettagli sugli incarichi si richiama il citato prot. n. 15162 del 12/12/2001;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 21/06/2011 al 12/06/2018

Autorità di Bacino dei fiumi Liri Garigliano Volturno – Napoli - Caserta

Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato U.O. Economica e ufficio di staff economico ambientale pubblico

Direzione della U.O. economico finanziaria, controllo di gestione in ottica di integrazione organizzativa con funzioni sinteticamente riconducibili in particolare alla gestione del sistema contabile dell'Ente (contabilità generale e per centri di costo), budget, bilancio di previsione, rendiconto di gestione, dei conti economici trimestrali, gestione fiscale, gestione del sistema di budgeting e reporting, coordinamento del sistema informativo amministrativo contabile ai fini del controllo di gestione e delle linee di programmazione direzionale.

Dirigente amministrativo preposto alla U.O. Economica finanziaria (con competenze sulla programmazione e gestione economico-finanziaria, gestione del patrimonio, bilancio, acquisizione di beni e servizi, servizio trattamento economico (salario fisso ed accessorio, performance, trasferte, missioni, etc.), supporto S. Generale per la gestione del salario accessorio - gestione del ciclo della performance ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 attività di rendicontazione e rapporti organi di controllo interni ed esterni.

Componente del gruppo di lavoro costituito tra le Autorità di Bacino Nazionali, Regioni, MATTM, Ministero Agricoltura, A.E.G. per la definizione dei parametri economici della risorsa idrica; attività di supporto al Commissario Straordinario per gli interventi urgenti di Bonifica, Ambientalizzazione e Riqualficazione di Taranto, D.P.C.M. 8.07.2014, Commissario Straordinario per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad (territorio comunale di Statte – Taranto – DPCM 19/11/2015 registrato alla Corte dei Conti con n. 3061 del 14/12/2015), nonché alle attività del Commissariato per la realizzazione dei depuratori di Mondragone e Napoli Est; componente di commissioni di studi, di concorso, di valutazione titoli.

dal 13/06/2018 al 30/06/2020

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale – Caserta

Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato U.O. Economica

Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato Staff Economico Ambientale

Pubblico

Dirigente Amministrativo U.O. Economica; Ufficio di Staff Economico-Ambientale;

Le funzioni di dirigente amministrativo preposto alla U. O. Economica è sinteticamente riconducibile al coordinamento della gestione economico-finanziaria, del patrimonio, bilancio, all'acquisizione di beni e servizi, al sistema di controllo di gestione, all'analisi di convenienza economica, alla gestione della performance e del salario fisso ed accessorio, rendicontazione e rapporti organi di controllo interni ed esterni. Componente del gruppo di lavoro costituito tra le Autorità di Bacino Nazionali, Regioni, MATTM, Ministero Agricoltura, A.E.G. per la definizione dei parametri economici della risorsa idrica; componente di commissioni di gare, studi e di concorso. Amministrazione e gestione della U.O. economico-finanziaria (gestione amm.va/contabile e fiscale delle risorse finanziarie dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale), con funzioni di supporto alla direzione in materia di programmazione e gestione delle risorse, gestione dei fondi per la produttività dirigenti e personale dipendente, pianificazione e controllo strategico. Supporto amministrativo alla programmazione ed alla gestione di progetti nazionali e comunitari, con particolare riferimento agli interventi nell'ambito del SII, per il contrasto del rischio idrogeologico, la bonifica e recupero delle aree inquinate (con analisi di dati e informazioni, anche di tipo finanziario a supporto delle funzioni di indirizzo e programmazione dell'azione amministrativa e della spesa per investimenti). Supporto al Segretario Generale per l'adozione delle azioni nei settori della tutela ambientale, pianificazione territoriale, riqualficazione idrogeologica dei territori e delle risorse idriche (anche attraverso studi, analisi, elaborazioni di dati per la predisposizione di sintesi documentali e grafiche finalizzate al supporto decisionale). Supporto allo sviluppo delle attività istituzionali, con particolare riguardo alle materia di mitigazione del rischio alluvioni, idrogeologico nei territori del mezzogiorno, depurazione e collettamento delle acque per il superamento di procedure di infrazione comunitaria, nonché bonifica di discariche e siti inquinati. Programmazione, gestione e rendicontazione di progetti nazionali e comunitari. Trattazione di specifiche tematiche relative al trasferimento delle funzioni amministrative inerenti l'Ambiente ed il Territorio ed istruzione di appositi tavoli tecnici di coordinamento per la predisposizione dei relativi atti. Programmazione e gestione di progetti, attività e gruppi di lavoro nel settore del SII, relativamente a problematiche geologico-ambientali, di difesa del suolo, di tutela del territorio, sviluppati in contesti di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni nazionali, regionali e locali, con le università ed il mondo della ricerca. Attività di studio per la definizione di criteri e degli approcci metodologici nell'analisi economica e la valutazione dei costi ambientali e della risorsa nell'ambito del Working Group on Economics istituito nel contesto della strategia comune di implementazione della Direttiva 2000/60/CE.

Supporto Commissario Straordinario per gli interventi urgenti di bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione di Taranto (DPCM 8/7/2015); Commissario Straordinario per l'attuazione dell'intervento di messa in sicurezza e gestione dei rifiuti pericolosi e radioattivi siti nel deposito ex Cemerad (territorio comunale di Statte – Taranto – DPCM 19/11/2015 registrato alla Corte dei Conti con n. 3061 del 14/12/2015, nonché alle attività del Commissariato per la realizzazione dei depuratori di Mondragone e Napoli Est.

Supporto Commissario Straordinario per la progettazione, l'affidamento e la realizzazione per la realizzazione dei lavori relativi all'adeguamento funzionale dell'impianto di depurazione di Napoli Est (DPCM 26/8/2015);

Supporto Commissario Straordinario per la progettazione, l'affidamento e la realizzazione dei lavori relativi al sistema depurativo dei comuni di Mondragone e Falciano del Massico (DPCM 26/8/2015).

Supporto al Commissario Straordinario di Governo (ex art. 1, comma 154, legge 145/2018); legge finanziaria n. 145 del 30.12.2018 Commissario Straordinario di Governo art. 1, comma 154 lettera b) della programmazione delle dighe.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/07/2020 (incarico in corso)

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale - Caserta

Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato del "Settore Gestione Economica" (incarico ad interim fino al 31/12/2020 e con decreto segretariale n. 24 del 18/1/2021 supporto al Segretario Generale nella reggenza "ad interim" del "Settore Gestione Economica"). Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato del Settore di Staff "Analisi Socio- Economiche"

pubblico

Analisi socio economiche a supporto delle attività dell'Ente e per promuovere scelte consapevoli, finalizzate alla modernizzazione dei sistemi di gestione dei servizi e delle infrastrutture strategiche nel settore ambientale e della sicurezza e qualità ambientale;

Staff del Segretario Generale Settore Gestione Economica;

Supporto al Commissario Straordinario di Governo (ex art. 1, comma 154, legge 145/2018); legge finanziaria n. 145 del 30.12.2018 Commissario Straordinario di Governo art. 1, comma 154 lettera b) della programmazione delle dighe.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2016 – 2019

Comune di Amorosi (BN)

Pubblico

Revisore Ufficiale dei Conti – Competenze art. 14 d.lgs.150/2009;

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2019 incarico in corso

Consorzio di Bonifica Sannio Alifano.

Pubblico

Revisore Ufficiale dei Conti.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2019 incarico in corso

Regione Campania - Ente Parco Regionale Taburno-Camposauro

Pubblico

Presidente

Presidente collegio dei Revisori dei Conti nominato con decreto del Consiglio Regionale della Campania n. 23 del 11/09/2019

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2019 incarico in corso

Comune Puglianello (BN)

Pubblico

Nucleo di valutazione monocratico

Componente monocratico Organismo Indipendente di Valutazione del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2022 incarico in corso

Comune Vitulano (BN)

Pubblico

Componente monocratico Organismo Indipendente di Valutazione del personale – Valutazione performance

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Napoli 29/10/1992

Università degli studi di Napoli Federico II- Facoltà di Economia e Commercio (diritto privato – pubblico - tributario – lavoro - commerciale – fallimentare -economia aziendale – economia politica – statistica – tecnica industriale e commerciale – ragioneria – tecnica bancaria e professionale – tecnica delle imprese di pubblici servizi, marketing, ragioneria pubblica, etc).

Piano di studi economico-aziendale – tesi “norme in materia di danno ambientale” Legge 349/86 istitutiva del Ministero dell'Ambiente

Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO

Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Napoli 1994

Università degli studi di Napoli Federico II - Facoltà di Economia e Commercio

Esame di Stato per dottore Commercialista

Diritto Commerciale – Diritto del Lavoro – Diritto Fallimentare – Tecnica Industriale e Commerciale – Economia Aziendale - Ragioneria – Tecnica Bancaria e professionale – Tecnica delle imprese di Pubblici Servizi, Marketing, Ragioneria pubblica, etc.

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista.

Abilitazione esercizio professione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Benevento 1995

Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Diritto Commerciale – Diritto del Lavoro – Diritto Fallimentare – Tecnica Industriale e Commerciale – Economia Aziendale - Ragioneria – Tecnica Bancaria e professionale – Tecnica delle imprese di Pubblici Servizi, Marketing, Ragioneria pubblica, etc.

Iscrizione all'Ordine Nazionale Dottori Commercialisti e Revisori Contabili Albo dei Dottori Commercialisti di Benevento dal 10/02/1995 al 21/06/2011 al numero 284/A.

Dal 22/06/2011 iscritto all'Albo Speciale non esercenti al n° 57/A.

Iscrizione albo obbligatorio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Roma 1995

Università di Tor Vergata

"Gestione Integrata delle acque con particolare riferimento alla gestione ed organizzazione delle Aziende Municipalizzate e dei sistemi idrici integrati" -

Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Napoli 1999

Università degli studi di Napoli Federico II- Facoltà di Economia e Commercio

Diritto Commerciale – Diritto del Lavoro – Diritto Fallimentare – Tecnica Industriale e Commerciale - Ragioneria – Tecnica Bancaria e professionale – Tecnica delle imprese di Pubblici Servizi, etc.

Abilitazione all'esercizio della Professione di REVISORE Ufficiale dei Conti. Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 95283 - (G.U. 2/11/99)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Napoli 2002

FORMEZ 2002

Diritto ambientale – Aspetti giuridici ed economici delle risorse ambientali – Pianificazione ambientale – Procedure amministrative e controllo in campo ambientale - Concertazione Ambientale.

Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Roma 2011

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma

Programma formativo XV corso S.S.P.A. (per dettagli si rinvia al sito istituzionale)

Ciclo di attività formative per dirigenti pubblici (XV corso)

Formazione obbligatoria Dirigenti pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Roma 2011

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'Attuazione del programma di Governo stage.

Organizzazione degli uffici e dei servizi – direzione del personale – pianificazione attività – controllo di gestione – comunicazione.

Stage formativo per dirigenti pubblici sulle tematiche dell'organizzazione e dei servizi istituzionali del Dipartimento

Formazione obbligatoria Dirigenti pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

21/10/12

Corso di Office Automation presso la sede operativa della società *in4maction s.r.l.*

Internet, word processing, Foglio elettronico, Strumenti di presentazione

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

27/11/13

Corso di IT-Security presso la sede operativa della società *in4maction s.r.l.*

Sicurezza dei sistemi informatici

Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2013-2014-2015-2016-2017-2018 <i>Scuola di Formazione Ipsoa – Wolters Kluwer Italia s.r.l.</i></p> <p>Contabilità di Stato – Bilanci Pubblici – Gestione e valutazione performance</p> <p>Corso E-Learning Revisore Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Roma dal 8.10.2013 al 14.05.2014 <i>SDA Bocconi School of Management in collaborazione con Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Affari Regionali - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Unione Europea: Fondo Sociale Europeo Invitalia, l'Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A</i></p> <p>Servizi pubblici locali con particolare riferimento al SII – <i>gestione rifiuti e società partecipate</i> – Gestione società pubbliche in campo ambientale.</p> <p><i>Master Management dei Servizi Pubblici Locali -Legge 19/11/1990, nr. 341, art. 6 – Decreto Rettorale nr. 91 del 16/04/2014.</i></p> <p>Milano 14.5.2014 n. 13 registro Corso di Perfezionamento Management dei Servizi pubblici locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Oggetto dello studio Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2014 Corso di formazione istituzionale per gli enti locali: <i>“La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs 118/2011”</i></p> <p>A cura MEF, Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, ANCI, UPI ed altri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2015 <i>Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria – Roma</i> <i>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Caserta - Seconda Università degli Studi di Napoli – Dipartimento di Economia -Associazione Magistrati Tributaristi – Sezione di Caserta</i></p> <p>Corso di specializzazione in Diritto Tributario, Diritto Costituzionale, nonché nelle materie attinenti la formazione ed aggiornamento del difensore tributario</p> <p><i>Difensore tributario</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2015 <i>Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili</i> <i>Fondazione Nazionale Dottori Commercialisti – Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Caserta</i></p> <p>Controllo di gestione – revisione contabile – valutazione performance – programmazione economico-finanziaria – revisione contabile – valutazione performance organizzativa ed individuale</p> <p><i>Corso formazione “La revisione Legale dei Conti”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2015 <i>Seminario - Autorità di Bacino fiumi Liri-Garigliano-Volturno, attività di formazione Management</i></p> <p>Il programma Horizon 2020: le prime call per il biennio 2014-2015 (rel. Prof. Luca Moretti) sistemi di programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse comunitarie in ambito pubblico.</p> <p>Aggiornamento gestione programmazione Comunitaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2015/2016 <i>Centro Studi Enti Locali/CNDEC</i></p> <p>Diritto, Economia, Contabilità pubblica, Programmazione, Pianificazione, Rendicontazione, Controllo di gestione, Direzione del personale, Valutazione del personale – O.I.V.</p> <p><i>Corso E-Learning Revisore Enti Locali</i></p>

- Date (da – a) **11/11/2016**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CIRPA (Centro Interdipartimentale per la ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione) in collaborazione con l'INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale) e l'Università degli Studi di Salerno*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione: profili giuridici, economici ed informatici”
“Contratti Pubblici e Procedure di gara: profili giuridici, economici ed informatici”*
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione ai Corsi Valore PA*
-
- Date (da – a) **2016-2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Salerno DAOSAN - Dipartimento di Scienze Aziendali Management – DAOSAN Dipartimento di studi e ricerche aziendali (Management & Information Technology)*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Economia aziendale – contabilità e controllo di gestione nelle aziende sanitarie – valutazione performance - Indirizzo amministrativo: Sicurezza – Diritto Pubblico e Sanitario – Contabilità e controllo di gestione nelle aziende sanitarie - Sanità elettronica - Risk management, programmazione sanitaria, organizzazione e gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie - Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie, Marketing comunicazione e sistemi informativi nelle aziende sanitarie, responsabilità, sicurezza, sistemi sanitari modelli regole e strategie – Informatica e sistemi informativi - Esame di qualificazione per auditor interno secondo la normativa UNI-EN ISO9001 e lo standard SA 8000.
Stage formativo presso l'ASL Benevento UOC gestione economico-finanziaria, affrontando in particolare le tematiche connesse all'activity based costing (abc) in sanità con eventuale applicazione all'azienda sanitaria locale ed all'ospedale di Sant'Agata De' Goti - Tutor aziendale Dott. Michele Del Vecchio – Tutor Universitario Prof. Gaetano Matonti.*
 - Qualifica conseguita *Master Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie, conseguimento con lode (Nr. M2/00003/2018)*
-
- Date (da – a) **2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica
ALBO NAZIONALE O.I.V. Istituito con D.M. 02/12/2016*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Metodi di gestione risorse umane in ambito pubblico e privato*
 - Qualifica conseguita *Iscrizione ELENCO NAZIONALE O.I.V. al nr. 1324 del 30/03/2017.*
-
- Date (da – a) **2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Salerno*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“Trasparenza, legalità e performance: vecchie sfide e nuovi approcci”*
 - Qualifica conseguita *Aggiornamento professionale*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **2017 e 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ANCI Campania - iFEL Fondazione Anci*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Armonizzazione contabile e principio della competenza potenziata; il principio del pareggio di bilancio; il processo di programmazione; la competenza finanziaria potenziata; Il fondo crediti di dubbia esigibilità in fase previsionale e di rendiconto; la gestione del bilancio dalla previsione al rendiconto.
Corso “Bilancio e rendiconto armonizzato negli enti locali”
Corsi di aggiornamento per Revisore Contabile*
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a) **14/05/18**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali – ANUTEL – Grand Hotel Vanvitelli – San Marco Evangelista (CE)*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il nuovo regolamento europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali. Adempimenti e implicazioni per gli Enti Pubblici e sulle attività dei tributi locali.*
 - Qualifica conseguita *Corso di specializzazione per Amministratori, Revisori dei Conti, Segretari Generali e Dirigenti.*

- Date (da – a) **23/05/18**
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Commissione Tributaria Provinciale di Caserta
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Processo Tributario Telematico – Fonti normative – Notifica e produzione di atti informatici – l'elaborato – la procura ad litem – la relata di notifica – atti informatici e formazione del fascicolo telematico – Contributo Unificato tributario: modalità di pagamento – il deposito degli atti successivi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di specializzazione nel processo tributario telematico
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **07/11/2018 – 09/11/2018**
Palazzo dei Congressi - ROMA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Prima Convention del Management della Sanità italiana tra passato, presente e futuro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Aggiornamento professionale
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **01/2019**
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Benevento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Accertamento – strumenti deflattivi – processo tributario analisi e commento del D.Lgs. 546/92 parte I - processo tributario analisi e commento del D.Lgs. 546/92 parte II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Aggiornamento professionale
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **27/02/19**
Università di Salerno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
L'innovazione possibile e modelli per il cambiamento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di aggiornamento in materia di gestione e valutazione del personale, performance e dei processi
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **12/06/2019 – 06/11/2019**
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Gli ambiti di specializzazione degli Organismi Interni di Valutazione (OIV)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **2019 / 2020**
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Revisione negli Enti Locali e Legali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Master breve Revisione Enti Locali e Legali
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **09/01/20**
Corso di Formazione manageriale per i Direttori Sanitari Aziendali ed i Direttori di Unità Organizzativa Complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con il Foromez PA e con le Università "Federico II" di Napoli - Dipartimento di Sanità pubblica e Università di Salerno – Centro interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Dirigenza e management nei ruoli professionali tecnici ed amministrativi presso le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attestato di partecipazione al "Corso di Formazione Manageriale per Direttore Sanitario e Direttore di Unità Organizzativa Complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale" organizzato dal Foromez PA in collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Sanità Pubblica e l'Università degli Studi di Salerno – Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione. Esame sostenuto il 17 dicembre 2021.
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2021

Regione Campania - Formez PA – Università degli Studi di Napoli e Salerno (Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della PA).

Diritto, economia e management della pubblica amministrazione, controllo di gestione, risk management, misurazione performance.

Corso di formazione manageriale per direttore sanitario e direttore di unità organizzativa complessa di aziende ed enti del servizio sanitario regionale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2022 / 2023

MEF - Funzione Pubblica

OIV / Nucleo di Valutazione

Formazione obbligatoria OIV / MEF

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2022

Regione Campania in collaborazione con il Formez PA, Università di Salerno - Centro interdipartimentale per la Ricerca in Diritto Economia e Management della Pubblica Amministrazione.

III Corso di formazione manageriale per Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

Attestato di formazione per Dirigenti di Aziende ed Enti Sanitari

Conseguimento idoneità alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale (G.U. n. 25 del 29.3.2022 limitatamente alle Regioni con popolazione inferiore a 500.000 abitanti)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio 2023

Regione Campania in collaborazione con Formez PA

Pubblicazione dal titolo “La formazione manageriale dei Direttori Generali - Best practices nella sanità della Regione Campania” contenente l'articolo “Monitoraggio di territori ufficialmente indenni da BRC” (a cura di A. Coletta, G. Covelli, A. di Capua, P. Izzo).

Raccolta dei project work elaborati a conclusione dell'ultima edizione del Corso di formazione manageriale per i Direttori generali delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, attivato dalla Regione Campania e realizzato con il supporto di Formez PA.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 2023

Avviso pubblico per la formazione dell'elenco nazionale di idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale.

Conseguimento idoneità alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale (G.U. n. 17 del 03.03.2023 senza limitazione)

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Le esperienze maturate negli ambiti professionali hanno contribuito a migliorare le capacità lavorative, relazionali e comunicative acquisite anche attraverso la gestione di strutture complesse (sia pubbliche che private) e nei campi più disparati

L'esperienza di culture della materia presso la cattedra di Istituzioni di Diritto Privato - Prof. E. Cesaro- Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli “Federico II”, in uno con l'aggiornamento professionale e

situazioni
in cui è essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.

la partecipazione a diversi Master (vedi SDA Bocconi School of Management e di Salerno "DAOSAN", Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, Università di Tor Vergata, Formez, ecc.) hanno contribuito a rafforzare la capacità di operare per obiettivi in ambiente multiculturale.

L'esperienza nel pubblico impiego avviata nell'anno 1992 ed ancora in corso quale dirigente, nonché l'attività di libero professionista (per oltre 20 anni ed allo stato con rapporti occasionali autorizzati), hanno permesso di ampliare il bagaglio professionale, rafforzando le tecniche relazionali in funzione della necessità di lavorare in contesti diversi, critici e complessi.

Le competenze maturate (*pubblico e privato*), hanno consentito di acquisire una esperienza negli ambiti più disparati di seguito sintetizzate e dettagliate: conoscenza nei sistemi di valutazione della performance e retribuzione delle prestazioni, delle risorse umane d.lgs. 150/2009 e s.m.i.; approvvigionamenti di beni e servizi, logistica, tecnologie dell'informazione e della comunicazione, tecnologie e sistemi sanitari, procedure concorsuali e selettive, pianificazione, gestione e programmazione delle risorse pubbliche, pianificazione e gestione delle aziende pubbliche, trasparenza e merito, gestione risorse umane, controllo di gestione, risk management, analisi del rischio, pianificazione strategica ed operativa, gestione della qualità, della sicurezza ed ambientale. Aver operato in contesti diversi, senza tralasciare il contributo della ricerca (*attività di culture della materia presso l'Università di Napoli, attività di docenza*) ha permesso altresì di rafforzare le competenze anche in contesti particolarmente complessi quali la sanità. Con riguardo al comparto Sanità, oltre ad aver conseguito i requisiti per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Direttori Generali del S.S.N., è risultato primo in graduatoria nella selezione per la mobilità - per titoli e colloquio - per l'acquisizione di nr. 2 dirigenti amministrativi, presso l'A.S.L. di Benevento, con concorso indetto con Delibera n. 63 del 26/03/2015. L'attività di funzionario pubblico (*vedi anche sezione ulteriori informazioni, fino all'anno 2011*) e di *dirigente amministrativo (dal 2011 in poi)*, unitamente agli incarichi ricoperti, hanno confermato l'attitudine a gestire gruppi di lavoro e problematiche complesse, in un quadro di competenze multidisciplinari. Con riguardo alla esperienza c/o la nascente Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno (*istituita con Legge 183/89*), si rappresenta che il sottoscritto, reclutato nel primo gruppo di dipendenti dell'Ente, ha affrontato le problematiche connesse al trasferimento delle competenze di un organismo inquadrato inizialmente nella Direzione Generale Difesa Suolo del Ministero dei Lavori Pubblici, MATTM, Ministero Beni Culturali, Agricoltura e, successivamente Ente pubblico non economico (*l'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno è stata soppressa nel 2018 e trasformata in Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale – Ente pubblico non economico*), con competenze allargate a tutto il territorio meridionale. L'esperienza maturata nel pubblico è cresciuta unitamente a quella nel settore privato: *dottore commercialista, revisore ufficiale dei conti, OIV e componente nuclei di valutazione, sindaco e presidente di collegi sindacali* di importanti società operanti a livello nazionale nel settore creditizio, finanziario, del collocamento al lavoro, della gestione del personale. *Esperto in controllo di gestione di aziende pubbliche con particolare riferimento all'ambito sanitario ed ambientale, nonché di aziende private.* Internal audit, risk management, data protection e modelli organizzativi nelle PA, nonché in pianificazione aziendale, logistica/gestionale, processi connessi alla pianificazione, realizzazione e controllo dei flussi di stoccaggio (*in modo efficiente ed efficace*). Componente di commissioni di gara e concorsi, esperto di sistemi informativi aziendali di processi di acquisto delle PA; relatore per la Regione Campania - Scuola Regionale di Polizia, relatore per conto dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e di altre importanti istituzioni pubbliche e private, in corsi e convegni, docente presso la Valisannio (*Azienda speciale della C.C.I.A.A. di Benevento*), Amministrazione Provinciale di Benevento, Comunità Montana Alto Tammaro e Fortore, Comunità Montana del Titerno, curando, tra l'altro, i progetti di formazione professionale – Programma Emergenza Occupazionale Sud P.O. 936101/1/1 (*trattando i seguenti moduli didattici: L'ambiente socio – economico; Valutazione di Impatto Ambientale; Aziende Pubbliche e Private*). Detta attività è continuata, poi, anche con il Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno, quale *docente e coordinatore di master di specializzazione* mentre, per conto della Società Sudgest (*consorzio senza fini di lucro costituito da Sogesid S.p.A e Iritecna società a capitale pubblico*) è stato curato il progetto di "Formazione Dirigenti e Quadri per la gestione delle infrastrutture idriche ed ambientali nel Mezzogiorno" (*legge 64/86 – Az. Org. 2 – Finanziamento M.U.R.S.T.: Convenzione SUDGEST – M.U.R.S.T. n° 23996 del 23.07.1997; Cofinanziamento F.S.E. – P.O. "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione"*, trattando i seguenti moduli di insegnamento: *diritto e legislazione del lavoro; contrattualistica; contabilità e statistica ambientale; normativa, strumenti e limiti della certificazione ambientale*. Infine l'attività di docenza è stata svolta anche presso la Scuola regionale di Polizia Municipale, docente progetti N.O.C. per l'affidamento degli studi di nuova occupazione previsti dal programma triennale di Tutela Ambientale 89/91 del Ministero dell'Ambiente (*G. U. del 26.03.1992*). Consulente incaricato in servizi di accompagnamento e fondi comunitari, nazionali, microcredito, FSE; attività di business development, service, in vari concorsi. Nell'ambito della prima edizione del concorso, indetto dalla Azienda di promozione Valisannio - Università degli Studi di Benevento e C.C.I.A.A. di Benevento - "CREA LA TUA IMPRESA", al progetto "Laepus samniticus" (*coordinato dal sottoscritto quale tutor e proposto da un gruppo di giovani imprenditori sanniti*) è stato assegnato il primo premio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
coordinamento ed amministrazione

Le competenze organizzative acquisite nel privato sono state completate nella sfera pubblica con l'attività dirigenziale nel settore amministrativo, anche attraverso il coordinamento e l'elaborazione degli indirizzi e dei programmi di competenza dell'ente e fino al coordinamento di piani e programmi e degli uffici di livello intermedio (settori). La capacità di lavorare per obiettivi, in team per la gestione di progetti complessi, coordinando diverse

di personale, progetti, bilanci, sia nel lavoro che nelle attività di volontariato (ad es. cultura e sport)

professionalità e strutture in contesti diversificati, anche dal punto di vista relazionale, ha rafforzato la capacità di direzione organizzando i propri collaboratori in un'ottica di efficienza ed efficacia. Il coordinamento delle risorse umane, ha permesso di maturare in una serie di esperienze, ricoprendo il ruolo di consulente, amministratore e/o Presidente del Consiglio di Amministrazione, Presidente Collegio Sindacale, nonché di direzione e coordinamento del personale della P.A e di gruppi di lavoro nel privato (*soprattutto attraverso il coordinamento di progetti d'investimento sia privati che pubblici - fondi Fio, Fers, fondi strutturali, regionali, etc.*). Componente del gruppo di lavoro istituito c/o il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, tra le Autorità di Bacino Nazionali, Ministero delle Risorse Agricole, Infrastrutture, Regioni, ISPRA, finalizzato alla definizione, ai sensi della direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2000, dei parametri inerenti i costi ambientali e della risorsa.

CAPACITÀ E COMPETENZE IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Percorso formativo per responsabili ed addetti dei servizi di prevenzione e protezione - Modulo A - conseguito nell'ambito del Master di II livello DAOSAN; qualificata esperienza maturata nel ventennale percorso professionale e nella P.A.. Supporto al Segretario Generale in materia, con particolare riferimento alle misure Covid-19 e Sicurezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE IN MATERIA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

Attestato di qualificazione di Auditor interno del sistema di gestione della qualità, rilasciato da CERTIQUALITY s.r.l. - Milano, conseguito nell'ambito del Master di II livello DAOSAN; qualificata esperienza maturata nel ventennale percorso professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE *con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo e gestione dei sistemi informativi ed in particolare di quelli aziendali e professionali (*es. bilanci, gestione pagamenti, contabilità, gestione del personale, budget, gestione tempi attività lavorative per centri di costo, controllo di gestione, logistica gestionale*).

- Conseguitamento della certificazione di competenza ECDL (*European Computer Driving Licence*), conseguito presso la società IN4MACTION s.r.l.;

- Corso di IT-Security (*sicurezza dei sistemi informatici*) società IN4MACTION s.r.l.;

- Corso di Office Automation (*Internet, Word processing, Foglio elettronico, Strumenti di presentazione*) - società IN4MACTION s.r.l.

CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIFICHE NELL'INSEGNAMENTO

Docente presso enti pubblici ed aziende private in materia di diritto dell'ambiente, contabilità pubblica, bilanci, controllo di gestione e performance, cultore della materia presso la cattedra di istituzione di diritto privato Prof. E. Cesaro - Università degli studi di Napoli Federico II- Facoltà di Economia e Commercio ed esperto in diritto ambientale.

Docente in materia di risk management in sanità (*approfondendo la tematica finalizzata a migliorare la qualità delle prestazioni sanitarie e la sicurezza del paziente*).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida automobilistica di tipo B e patente nautica

Settore Pubblico

- ⤴ Ministero dei Lavori Pubblici *attestato di riparto fondi per la qualità della prestazione individuale art. 37 CCNL destinato al personale dipendente a firma del Vice Provveditore Dr. Alessandro D'Ambrosio del 07.08.1996;*
- ⤴ *Attestato di lodevole servizio rilasciato dal Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Liri- Garigliano e Volturno – Ing. Prof. Cannata Giuliano del 12.12.2001;*
- ⤴ *Cultore della materia di "Istituzioni di diritto privato" presso la cattedra di Istituzioni di Diritto Privato -Prof. E. Cesaro- Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Economia e Commercio;*
- ⤴ *Docente di pianificazione territoriale, fondi strutturali e di diritto ambientale;*
- ⤴ *Docente presso Scuola Regionale di Polizia Locale dal 2010 a tutt'oggi;*
- ⤴ *Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista - Iscritto Albo dei Dottori Commercialisti di Benevento al n° 280 dal 10/02/1995;*
- ⤴ *Abilitazione all'esercizio della Professione di REVISORE Ufficiale dei Conti (G.U. 2/11/99) Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 95283;*
- ⤴ *Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti A.T.O BN 1 (Ambito Territoriale Ottimale) con sede in Avellino dall'anno 2001 al 2009;*
- ⤴ *Commissario liquidatore di Società Cooperative (di nomina del Ministro dell'Industria);*
- ⤴ *Componente della Commissione Provinciale per la tenuta del Registro Esercenti il Commercio - REC - presso la C.C.I.A.A. di Benevento (art. 4 L. 426/71) ;*
- ⤴ *Componente della Commissione Esami Rec presso la C.C.I.A.A. di Benevento;*
- ⤴ *Segretario III Sottocommissione settore Legislativo ed Affari Generali della Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno;*
- ⤴ *Segretario della Commissione del progetto N.O.C. per l'affidamento degli Studi di Nuova Occupazione del P.T.T.A 89/91 del Ministero dell'Ambiente (G. U. del 26.03.1992) Autorità di Bacino Liri-Garigliano e Volturno;*
- ⤴ *Segretario Commissione istituita tra Regione Abruzzo, Provveditorato alle OO.PP. per l'Abruzzo e l'Autorità di Bacino Liri Garigliano e Volturno per l'istruttoria del Progetto di manutenzione straordinaria del Fucino;*
- ⤴ *Componente commissione ministeriale per la determinazione della tariffa del S.I.I.;*
- ⤴ *Responsabile sistemi di valutazione delle performance d.lgs. 150/2009 dell'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno e del Distretto;*
- ⤴ *Componente di commissioni giudicatrici di affidamento contratti pubblici;*
- ⤴ *Componente di commissione concorsi dell'Autorità di Bacino Nazionale dei fiumi Liri, Garigliano e Volturno, Comune di Castelfranco in Miscano (BN) e di selezione del personale nelle aziende private;*
- ⤴ *Componente della Commissione Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di VI Q.F. Figura Professionale – Ragioniere Istruttore – Area Economica e Finanziaria – Comune di Castelfranco in Miscano (Bn);*
- ⤴ *Revisore ufficiale dei Conti (Comune di Amorosi), Consorzio Sannio Alifano, Parco Regionale del Taburno (Presidente del Collegio);*
- ⤴ *Organismo indipendente di valutazione monocratico (OIV) al Comune di Vitulano;*
- ⤴ *Nucleo di valutazione monocratico al Comune di Puglianello.*

Settore Privato

- ⤴ *Consulente fiscale di società operanti in ambito nazionale;*
- ⤴ *Consulente, Sindaco e Presidente collegio sindacale di società operanti nell'ambito del lavoro somministrato e della formazione (ERGON LINE S.p.A., Win TIME S.p.A., Form & ATP S.r.l.);*
- ⤴ *Liquidatore in società di capitali;*
- ⤴ *Consulente, presidente C.d.A. e Sindaco di gruppi bancari e finanziari (Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Finanziaria ALBATROSS INVEST S.p.A. -società finanziaria iscritta all'Ufficio Italiano Cambi al n. 30714- dal 1999 al 2001; componente del Collegio Sindacale della Banca di Credito Cooperativo di Cerreto Sannita a r.l. -oggi Banca Sviluppo S.p.A.- dal 09/05/1999 al 09/05/2001;*
- ⤴ *Amm.re della Soc. Coop. Radio Sannio Informazione a r.l., dal 1986 al 1989;*
- ⤴ *Amm.re della Soc. COPECO (settore Marketing), dal 1988 al 1991;*
- ⤴ *Presidente del Collegio Sindacale della Soc. Coop. Edilizia TELESE 2 a.r.l. dal 1989 al 1991; del Collegio Sindacale della Soc. Coop. Edilizia AURORA a r.l., dal 1989 al 1991; del Collegio Sindacale della Soc. Coop. Edilizia TELESE 91 a r.l., dal 1991 al 1997;*
- ⤴ *Amm.re della Soc. TELESIA CONSULTING sas, GE.RI.SEL. s.r.l., C.& C. s.n.c di Covelli G. & C.;*
- ⤴ *Presidente del Collegio Sindacale della Soc. GOSAF S.p.A. (società iscritta all'Albo Nazionale riscossione*

- ⤴ Componente del Collegio Sindacale della Ergon-Line S.p.A. (Società di lavoro interinale dal 2002 al 2006 – dipendenti diretti 30, indiretti 1.450/media);
- ⤴ Componente del Collegio Sindacale della Win Time S.p.A. (Società di lavoro interinale dal 2008 al 06.2011 - dipendenti diretti 34, indiretti 1.178/media);
- ⤴ Componente del Collegio Sindacale della Form & ATP s.r.l. (Società di servizi e formazione dal 2009 al 06.2011 – dipendenti diretti 15);
- ⤴ Commissario liquidatore della Società Cooperativa "STUDIO DODICI - Società Cooperativa a responsabilità limitata"(nominato con Decreto Ministro del Lavoro 3791 del 4.7.2000);
- ⤴ Consulente Tecnico d'Ufficio Tribunale di Fermo (FM) - anno 2000 - , al fine di verificare la sussistenza o meno di gravi irregolarità nell'adempimento dei doveri di amministratori e sindaci di una S.p.a.;
- ⤴ Consulente Tecnico d'Ufficio Tribunale di Benevento sin dall'anno 2005, al fine di verificare la sussistenza di anatocismo bancario;
- ⤴ Consulente Tecnico d'Ufficio Tribunale di Guardia Sanframondi (BN) anno 2005, al fine di verificare la sussistenza di anatocismo bancario Banca BNL;
- ⤴ Componente del gruppo di Coordinamento del Progetto N.O.C., di cui al P.T.T.A. 1994/96 della Comunità Montana Alto Tammaro di Castelpagano (BN);
- ⤴ Componente del gruppo di Coordinamento del Progetto N.O.C., di cui al P.T.T.A. 1994/96 della Comunità Montana del Titerno di Cerreto Sannita (BN);
- ⤴ Componente del gruppo di Coordinamento del Progetto N.O.C., di cui al P.T.T.A. 1994/96 della Provincia di Benevento (BN);
- ⤴ Componente del Collegio Sindacale del Gruppo SOECO S.p.A. a tutto il 2010;
- ⤴ Componente Gruppo di lavoro "analisi dei costi dell'acqua, al sistema tariffe ed al sistema gestionale nel contesto europeo" – prot. n. 173 del 26.04.2010; tributi e tesorerie Comunali) dal 2000 a 2008;
- ⤴ Consulente e direttore amministrativo della Capasso & Romano S.p.A.;
- ⤴ Consulente e direttore amministrativo e finanziario di piccole e medie imprese (esperienza ultraventennale);
- ⤴ Componente del gruppo di lavoro (MATTM – Ministero Agricoltura – Regioni – Autorità di Bacino nazionali, Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il sistema idrico) per la determinazione delle linee guida a supporto dell'analisi economica S.I.I.;
- ⤴ Consulenza specialistica in materia economico finanziaria ed ambientale con riferimento a quest'ultimo ambito progettazione e coordinamento interventi di pianificazione territoriale (anche su scala distrettuale) e di progetti specifici; attività di docenza (nella P.A. ed organizzazioni di rilievo nazionali e regionali)

Principali lavori:

- ⤴ Analisi di mercato per la istituenda Cassa Rurale ed Artigiana della Valle Telesina;
- ⤴ Piano della rete distributiva e dei Pubblici esercizi dei Comuni di: San Lorenzello (BN), Faicchio (BN), Cusano Mutri (BN), Castel Campagnano (CE), San Giorgio del Sannio (BN), Foglianise (BN) e Ponte (BN);
- ⤴ Piano delle fonti e degli impieghi del Progetto di Sviluppo Turistico dell'area del Lago (finanziato per £. 25.650 milioni, L. 64/86);
- ⤴ Valutazione Economica Progetto di Riqualificazione Ambientale Centro Storico - Comune di Vairano (CE), L. 64/86;
- ⤴ Piano delle Fonti e degli Impieghi dei Progetti di Riqualificazione Ambientale del Centro Storico e Recupero Frane - Comune di Cerreto Sannita (L. 64/86);
- ⤴ Progetto per il Finanziamento (L. 44 De Vito);
- ⤴ Piano socio-economico per la redazione del Progetto N.O.C. "Sviluppo ambientale locale" - Piano Triennale Ambiente - Comunità Montana del Fortore (finanziato con fondi M. Ambiente);
- ⤴ Progettazione esecutiva dell'intervento NOC "Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell'ambiente locale" Comunità Montana del Titerno, per conto della Telesia Consulting s.a.s. di Covelli Goffredo & C.;
- ⤴ Progettazione esecutiva dell'intervento NOC "Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell'ambiente locale" Comunità Montana del Fortore, per conto della Telesia Consulting s.a.s.;
- ⤴ Progettazione esecutiva dell'intervento NOC "Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell'ambiente locale" Comunità Montana Alto Tammaro, per conto della Telesia Consulting s.a.s.;
- ⤴ Gestione amministrativa e contabile dell'intervento NOC "Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell'ambiente" Amm.ne Provinciale di Benevento;
- ⤴ Completamento del Recupero e valorizzazione del Palazzo Ducale e dell'annessa Rocca di Faicchio P.O.P 97 Regione Campania; Progetto Mercato – Telesse Terme P.O.P. 97 Regione Campania;
- ⤴ Valorizzazione delle Bellezze Naturali ed Ambientali dell'oasi di Campolattaro – P.O.P.97 Regione Campania;

- ▲ Legge 488/92 (F.M. Sud di Massaro & C. s.a.s., Sannio Trading di Rinaldi, Sannio Cablaggi s.a.s di Melone A. & C., Wind s.r.l., Ceramica 4 Venti s.n.c., Termatel s.r.l., Louise s.r.l, Zapo Progetti sas, Gosaf S.p.A, APS srl, Caseificio La Telesina s.r.l, La Cantina del Sannio di Rapuano Luigi, Gerisel s.r.l; Fam sas di Marra R. & C.);
- ▲ POR Campania 200-2006- Progetto Integrato Filiera Termale (incarico di supporto al RUP del comune di Telese Terme);
- ▲ Partecipazione a progetti di ricerca, talora con funzionari di coordinamento finalizzato alla gestione ottimale del territorio.

Attività di formazione:

- ▲ Cultore della materia c/o Università degli Studi di Napoli "Federico II" facoltà di Economia e Commercio; collaboratore del Prof. Cesaro in Istituzioni di Diritto Privato;
- ▲ Qualificata e pluriennale attività formativa in materia di bilancio, gestione e controllo del sistema della sicurezza sui luoghi di lavoro, pianificazione e gestione del ciclo della performance, controllo di gestione, revisione contabile, risk management e gestione del personale c/o aziende private di rilevanza nazionale, enti pubblici ed enti locali;
- ▲ Docente presso la Scuola Regionale di Polizia Municipale- BENEVENTO;
- ▲ Docenza nel corso di formazione per "Addetti al risanamento e gestione dei bacini idrici" per conto dell'Amministrazione provinciale di Benevento – Programma Emergenza Occupazionale Sud – F.S.E;
- ▲ Docenza nel corso di formazione per "Dirigenti e Quadri per la gestione delle infrastrutture idriche ed ambientali nel Mezzogiorno" – L. 64/86 – Finanziamento M.U.R.S.T.;
- ▲ Docenza nel corso di formazione per "Esperto di qualità e di gestione di processi di trasferimento tecnologico nell'industria conserviera" per conto del Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno;
- ▲ Docenza nell'ambito della formazione del Progetto N.OC. Ministero Ambiente di "Salvaguardia, recupero e valorizzazione ambiente locale della Comunità Montana Alto Tammaro";
- ▲ Membro di commissione per la verifica finale dei formandi del corso di alta formazione "Tecnico qualificato per la riconversione produttiva" cod. MURST 1338;
- ▲ Docente presso la Valisannio (Azienda speciale della C.C.I.A.A. di Benevento).

Corsi di aggiornamento professionale:

- ▲ Fiscalità locale: problemi, programmi e prospettive 2008;- La Finanziaria 2008;- La revisione contabile negli Enti locali 2008;- Approvazione bilancio 2008;- La manovra fiscale 2009;- Novità bilancio 2008;- Libro Unico ed evoluzione dei rapporti telematici 2009;- Le novità in materia tributaria e di anticiclaggio 2009;- Telefisco 2010;- Le novità fiscali del periodo 2010;- La revisione negli Enti locali 2010;- La nuova mediazione civile e commerciali 2010;- Governance e modelli organizzativi 2010;- Dal modello 730/2011 al redditemetro 2010;- Recesso ed esclusione del Socio 2010;- Le novità fiscali 2010;- Nuove tariffe professionali 2010.- Il ruolo del custode delle risorse pubbliche della Corte dei Conti 2011;Aggiornamenti fiscali e del lavoro 2011;Corso di direzione aziendale, management e gestione del personale 2011;
- ▲ Corso di aggiornamento in diritto amministrativo; trattativa privata e procedura negoziale;
- ▲ Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - programma formativo per dirigenti pubblici - 15° corso S.S.P.A. tenuto a Roma nel periodo dal 09/2011 al 12/2011;
- ▲ Dipartimento per l'Attuazione del programma di Governo – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Stage formativo per dirigenti pubblici tenuto a Roma dal 16/11/2011 al 09/12/2011;
- ▲ Corso di aggiornamento formativo "Le imprese pubbliche e la loro gestione" anno 2012.
- ▲ Master in Management dei Servizi Pubblici Locali "Regolazione, pianificazione, programmazione e gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica" organizzato da *Invitalia*, l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., in collaborazione con *SDA Bocconi* anno 2013 – 2014;
- ▲ Corso E-learning Revisore Enti Locali anno 2013-2014-2015;
- ▲ Corso di specializzazione in Diritto Tributario patrocinato dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Caserta, Seconda Università degli Studi di Napoli e dall'Associazione Magistrati Tributaristi Sezione di Caserta;
- ▲ Corsi aventi ad oggetto le procedure di selezione con particolare riguardo al settore della fornitura di beni e servizi (evoluzione normativa e giurisprudenziale), contabilità e bilancio, gestione del personale, controllo interno; aggiornamento online delle materie di competenza;
- ▲ XI edizione Master universitario II livello DAOSAN A/A 2015-2016 Dipartimento di Scienze Aziendali e management dell'Università degli Studi di Salerno.
- ▲ Attestato di partecipazione alla Giornata Conclusiva dei Corsi Valore PA "Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione: profili giuridici, economici ed informatici" e "Contratti pubblici e procedure di gara: profili giuridici, economici ed informatici" organizzato dalla CIRPA e conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno l'11 novembre 2016;

- ✦ Attestato di partecipazione alle attività seminari "Leadership e Complessità" e "La Legge di Stabilità 2016 e i Piani di Rientro", conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno il 12 maggio 2017, nell'ambito del Master Universitario di II livello DAoSan.
 - ✦ Attestato di qualificazione per l'attività di Auditor interno del Sistema di gestione della qualità (norme UNI EN ISO 9001:2015; SA8000:2014; UNI EN ISO 19011:2012), conseguito presso Certiquality S.r.l. Istituto di certificazione della qualità il 13 luglio 2017.
 - ✦ Attestato in Master Universitario di II livello DaoSan in "Direzione delle aziende e delle organizzazioni sanitarie" conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno l'8 marzo 2018.
 - ✦ Attestato di partecipazione al Convegno "Trasparenza, legalità e performance: vecchie sfide e nuovi approcci" conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno l'8 giugno 2018, nell'ambito del Master Universitario di II livello DAoSan.
 - ✦ Corso (giornata formativa su) "Bilancio e rendiconto armonizzato negli enti locali" (Armonizzazione contabile e principio della competenza potenziata; il principio del pareggio di bilancio; il processo di programmazione; la competenza finanziaria potenziata; il fondo crediti di dubbia esigibilità in fase previsionale e di rendiconto; la gestione del bilancio dalla previsione al rendiconto) conseguito presso la Fondazione Anci Campania il 16 luglio 2018.
 - ✦ Corso di specializzazione per Amministratori, Revisori dei Conti, Segretari Generali e Dirigenti tenuto presso l'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali – ANUTEL – Grand Hotel Vanvitelli – San Marco Evangelista (CE) riguardante "Il nuovo regolamento europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali. Adempimenti e implicazioni per gli Enti Pubblici e sulle attività dei tributi locali".
 - ✦ Corso di specializzazione nel processo tributario telematico tenuto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Commissione Tributaria Provinciale di Caserta riguardante le materie di *Processo Tributario Telematico – Fonti normative – Notifica e produzione di atti informatici – l'elaborato – la procura ad litem – la relata di notifica – atti informatici e formazione del fascicolo telematico – Contributo Unificato tributario: modalità di pagamento – il deposito degli atti successivi.*
 - ✦ Aggiornamento professionale tenuto presso il Palazzo dei Congressi di Roma: "Prima Convention del Management della Sanità Italiana tra passato, presente e futuro".
 - ✦ Aggiornamento professionale tenuto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento riguardante le seguenti materie: *Accertamento – strumenti deflattivi – processo tributario analisi e commento del D.Lgs. 546/92 parte I - processo tributario analisi e commento del D.Lgs. 546/92 parte II.*
 - ✦ Corso di aggiornamento in materia di gestione e valutazione del personale, performance e dei processi tenuto presso l'Università di Salerno – *L'innovazione possibile e modelli per il cambiamento.*
 - ✦ Corso di formazione presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord sul tema degli *Ambiti di specializzazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV).*
 - ✦ Master breve presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento sulla *Revisione negli Enti Locali e Legali – aggiornamenti 2019/2020 e 2020/2021.*
 - ✦ Attestato di partecipazione al "Corso di Formazione Manageriale per Direttore Sanitario e Direttore di Unità Organizzativa Complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale" organizzato dal Foromez PA in collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Sanità Pubblica e l'Università degli Studi di Salerno – Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione. Esame sostenuto il 17 dicembre 2021.
 - ✦ Attestato di formazione per Dirigenti di Aziende ed Enti Sanitari al "III Corso di formazione manageriale per Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale" organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con il Foromez PA e con l'Università di Salerno - Centro interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione. Esame sostenuto il 14 aprile 2022;
 - ✦ Partecipazione al webinar "PIAO – Facciamo il punto" organizzato dalla PARSEC Sistemi Informatici del 07/07/2022.
 - ✦ Partecipazione a convegni – aggiornamenti in materia ambientale – contabilità – OIV – revisione.
- PUBBLICAZIONI
- ✦ Pubblicazione intitolata "La formazione manageriale dei Direttori Generali - Best practices nella sanità della Regione Campania" contenente l'articolo "Monitoraggio di territori ufficialmente indenni da BRC" (a cura di A. Coletta, G. Covelli, A. di Capua, P. Izzo). Raccolta dei project work elaborati a conclusione dell'ultima edizione del Corso di formazione manageriale per i Direttori generali delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, attivato dalla Regione Campania e realizzato con il supporto di Foromez PA – Finito di pubblicare a Febbraio 2023.

CONCLUSIONI

Terminato il percorso universitario presso la facoltà di Economia e Commercio "Federico II" di Napoli, discutendo la tesi in "Tutela dell'ambiente e norme in materia di danno ambientale", è iniziata una attività di ricerca quale cultore della materia (anno accademico 1992-1993) presso la cattedra di istituzioni di diritto privato - titolare Prof. E. Cesaro - della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università "Federico II" di Napoli, unitamente alla attività professionale. Quest'ultimo ambito è stato caratterizzato da una attività di consulenza rivolta agli enti pubblici ed alle imprese private, oltre alle tipiche competenze professionali di dottore commercialista e di revisore ufficiale dei conti. In questi contesti, è stata maturata una qualificata esperienza nelle attività finalizzate a favorire lo sviluppo socio-economico sostenibile con azioni di accompagnamento e supporto allo sviluppo locale e alle Amministrazioni Pubbliche, nelle strategie e nei sistemi di controllo delle imprese (*in particolare del settore bancario*), risk management, modelli organizzativi nelle PA, monitoraggio e funzionamento dei sistemi di valutazione, trasparenza ed integrità, controlli interni, oltre alla classica attività di consulenza alle imprese (*aziendale, tributaria, societaria e del lavoro*). Significativa l'esperienza acquisita in materia ambientale, nella programmazione finanziaria e di bilancio, risk management, pianificazione e gestione delle attività, controllo di gestione, misurazione della performance, sistemi di verifica e controllo in ambito amministrativo, promozione e sviluppo territoriale, disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni .. *omissis* .. d. lgs. 231/2001. Le esperienze maturate nella PA e nell'aggiornamento dei modelli previsti dalla citata norma, hanno permesso di ampliare e qualificare l'assistenza alle aziende (*pubbliche e private*) nella attività di pianificazione, controllo e reporting. Le esperienze lavorative hanno consolidato la capacità di coordinamento in materia di relazioni istituzionali nonché di organizzazione del lavoro e di gestione del personale, in uno con le due dirigenze, di progetti di nuove imprese, ampliamenti, ristrutturazione delocalizzazioni di aziende per lo sviluppo del tessuto socio - economico, imprenditoriale ed occupazionale del territorio. In materia di programmazione sono stati approfonditi, nei vari ambiti, i processi di analisi e valutazione del bilancio quale documento principe della programmazione finanziaria ed economica. A tal riguardo, aver coniugato esperienze differenti (sia rispetto alla dimensione giuridico/amm.va che economico/contabile/fiscale e di misurazione della performance), hanno consentito di rafforzare le esperienze multisettoriali e multidisciplinari. Significativa l'esperienza nella progettazione, gestione, coordinamento e rendicontazione dei progetti PT TA 1994-96 (finanziati con fondi comunitari e nazionali- MATTM ed affidati, a seguito di gare ad evidenza pubblica da soggetti pubblici quali le Comunità Montane della provincia di Benevento - Alto Tammaro-Fortore-Titerno - l'Amministrazione Provinciale di Benevento, Enti dell'amministrazione centrale nonché soggetti privati), e di progetti nazionali e comunitari in materia di risorse idriche e pianificazione territoriale. Analoga esperienza è stata maturata quale dipendente/dirigente pubblico, nelle attività di vigilanza e di controllo dei conti in società pubbliche e primarie aziende operanti nel settore privato. A tal fine, segnalo l'esperienza maturata quale Presidente del Collegio dei revisori dell'ATO idrico (Ente d'Ambito costituito tra i Comuni della provincia di Benevento ed Avellino), avuto riguardo alla specificità dell'Ente in termini di missione e, conseguentemente, per la pianificazione della revisione contabile, controllo gestione ed applicazione del D.Lgs. 29/1993; *in particolare, l'attività è stata finalizzata ad introdurre la cultura degli obiettivi e, quindi, di misurazione delle prestazioni, analisi costi, benefici e costi efficaci*. Difatti, a seguito del primo intervento normativo (D.Lgs. n. 29 del 1993), che ha introdotto la cultura della valutazione relativa ai molteplici ambiti dell'attività amministrativa pubblica e di aziende private controllate e/o partecipate, è stata avviata una attività formativa finalizzata a migliorare le metodologie di allocazione corretta delle risorse, attraverso una economica gestione delle risorse pubbliche. Con riguardo ai meccanismi del controllo di gestione e della valutazione dell'attività amministrativa, esercitati all'interno di ciascuna amministrazione di supporto all'attività di controllo interno, ex art. 12, lett. q) della L. n. 59 del 1997, è stata maturata una pluriennale esperienza con particolare riferimento al: controllo strategico, controllo di gestione, controllo di regolarità amministrativa e contabile, valutazione della dirigenza, implementazione dei sistemi di pianificazione e coordinamento con organi di controllo ed OIV. Per altro verso, aver contribuito ad avviare enti di nuova costituzione (Autorità di Bacino Liri, Garigliano e Volturno e, successivamente, Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale), unitamente all'Ente d'Ambito Ottimale ATO Calore Irpino, anche attraverso il supporto alla direzione generale nelle attività di programmazione, gestione e controllo delle attività, ha permesso di acquisire esperienze trasversali nel management, della performance e delle riforme normative e contrattuali.

L'attività di ricerca, avviata quale esperienza post universitaria di cultore della materia, si è concentrata, in materia ambientale, con riferimento all'approccio one health. In tal senso, devono intendersi le attività di ricerca e di docenza per conto della Regione Campania – U.O.C. Sicurezza – Scuola di Polizia – in materia ambientale, i master in campo ambientale ed in materia di "Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni sanitarie – DAOSAN", "Diritto, economia e management della pubblica amministrazione, controllo di gestione, risk management, misurazione performance – Regione Campania, Formez.PA e Università degli Studi di Napoli e Salerno", "III Corso di formazione manageriale per Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale – Regione Campania, Formez.PA e Università di Salerno – Centro interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della P.A.", per approfondire le tematiche del management in campo sanitario.

Dipendente pubblico dal 1992 -ricoprendo tutti i ruoli del settore amministrativo con attestazione di lodevole servizio-, più volte componente di commissioni concorsi e gare con specifiche competenze professionali di natura tecnica ed amministrativa capaci di garantire le esigenze valutative imposte dalla normativa vigente. A seguito del superamento del XV corso obbligatorio presso la Scuola Superiore di pubblica amministrazione è stato applicato presso il dipartimento "Programma di Governo" della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Rientrato presso l'Ente di appartenenza, è stato inquadrato quale dirigente amministrativo nei ruoli dell'Autorità di Bacino dei fiumi Liri, Garigliano e Volturno dal 2011 con la qualifica di dirigente. Dal giugno 2018 risulta inquadrato nei ruoli dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale (ente pubblico non economico con competenza territoriale nelle regioni Campania, Molise, Basilicata, Calabria, Puglia e parte del Lazio), avuto riguardo alla gestione economico-finanziaria e curando, tra l'altro, l'attività finalizzata alla istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali, in attuazione del DM 294 del 25 ottobre 2016 (G.U. n. 27 del 02 febbraio 2017), avente ad oggetto "*disciplina dell'attribuzione e del trasferimento delle Autorità di Bacino Distrettuali del personale e delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle ex autorità di bacino nazionali, interregionali e regionali di cui alla legge 183/89*" e del DPCM 4 aprile 2018 recante "*individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie della Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale... omissis*". In conseguenza della trasformazione dell'Ente a partire dal 13/06/2018 e fino alla data odierna, si è registrato un incremento della dotazione organica con una media annua superiore alle 100 unità (145/148 periodo 2018-2020 ed oltre le 160 unità periodo successivo), con conseguente incremento delle risorse finanziarie.

Allo stato, continua l'attività di dirigente amministrativo dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico dell'Appennino Meridionale, curando, tra l'altro, attività di ricerca finalizzata all'analisi economica a supporto della pianificazione distrettuale e, in particolare, delle risorse idriche, attraverso

Dichiarazione

Dichiaro che il presente curriculum è stato redatto sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47. Dichiaro di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del DPR 28/12/2000, nr. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del DPR 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, dichiarando di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Telese Terme, 26 Giugno 2023

f.to COVELLI dr. Goffredo

